

## ***Dr. BOOTEE Diyar***

***01/07/1981***

***1, passage des Jardins***

***31110 - Bagnères de Luchon***

***diyarbootee@gmail.com***

***06 26 69 31 67***



***Permis B et C***

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES,**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 2021              | Employé de la Croix-Rouge Française.  |
| 12/03/2020 – 2021 | Période de confinement-Diverses tâches bénévoles auprès de la CRF - unité locale Luchon.  |
| 5/2019 - 3/2020   | Employé Mairie de Luchon (Adjoint administratif de Mairie).   |
| 2015 – 2016       | Interprète bénévole : la Croix Rouge et ANRAS Bagnères-de-Luchon, le CCAS de Toulouse, Cx Rge de Cahors, la Dépêche du Midi, Amnesty international, OFII, préfecture de Toulouse. |
| 2013 à 2015       | Professeur universitaire au Ministère de l'Enseignement supérieur, Université Saladin – Erbil – Irak.   |
| 01/2007 - 04/2009 | Assistant de gestion du personnel et administratif, Ministère de l'Enseignement supérieur, Collège d'administration et d'économie, Erbil – Irak.                                  |
| 01/2004 – 12/2006 | Assistant comptabilité, gestionnaire stocks et achats, Ministère de la Municipalité, Municipalité 3- Erbil –Irak.   |

### **FORMATION**

- |             |  |
|-------------|--|
| 2001 à 2003 | Baccalauréat scientifique - Lycée Chekh Al-Mahmud al-Hafid - Erbil. Irak.  |
| 2004 à 2007 | Master I en Économie - Université Saladin - Faculté gestion économique Erbil-Irak.   |
| 2010 à 2011 | Master I en relations Euro- méditerranéennes - monde Maghrébin, niversité Paris VIII - Paris.  |
| 2012 à 2013 | Master II de socio-économie – Cultures et sociétés : relations Euro-méditerranéennes - monde maghrébin, Université Paris VIII - Paris. |
| 2016 à 2020 | Doctorat en Économie politique, Université du Havre. Commune Normandie Université.   |

## **Spécialités :**

- Economie politique
- Socio-économie
- Economie
- Relations internationales
- Question de Kirkouk
- Kurdistan et Pétrole
- Enjeux économiques et politiques au Moyen-Orient : nord de l'Irak.
- Question Kurdes d'Irak
- Gestion administrative.

## **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

### **1. Dans l'interprétariat**

- Traduction de communications kurde et arabe - français et anglais.
- Intervention dans le cadre des relations institutionnelles (Pôle emploi, CAF, Croix Rouge, Administration, ministères, relations étatiques).
- Capacités d'écoute et de compréhension des problématiques.
- Capacité d'accueil de publics et d'accompagnement dans les démarches.

### **2. Dans l'assistanat administratif ressources humaines**

- Gestion du personnel (maladie, absences).
- Transmission au service comptabilité.
- Gestion des remplacements ou besoins de recrutement.
- Gestion des demandes de mutation.

### **3. Dans l'assistanat comptabilité / gestion**

- Gestion des stocks fournitures.
- Gestion des achats.

### **4. Dans la relation internationale**

- Organisation du plan de communication au niveau économique et politique.
- A partir de ce travail, émission des recommandations à la direction générale en matière de communication interculturelle et internationale.
- Mise en place du projet de développement au Moyen-Orient, pays arabes et au nord de l'Irak (Kurdistan).
- Collaboration quotidienne avec les responsables locaux. Management des équipes locales et couverture des principaux événements sur le terrain dans le monde arabe, kurde, francophone et anglophone.
- Organisation d'événements (séminaires, portes ouvertes, salons...) pour développer la notoriété de la mission, animation d'ateliers et/ou conférences, partenariats divers. Développement des prospects, fidélisation des partenaires internationaux.
- Communication internationale : gestion du déploiement et de l'adaptation du plan économique et politique dans les différents pays. Mission : assurer le développement des projets d'orientations stratégiques de l'État employeur. Rattachement à la direction politique économique.

- Compétences/Qualités supplémentaires ;
  - ▶ Leadership international.
  - ▶ Bonne compréhension de la stratégie au plan économique et politique.
  - ▶ Compétences d'analyse des données digitales.
  - ▶ Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.
  - ▶ Capacité à travailler sur des projets transversaux et constructifs au plan économique et politique.
  - ▶ Sens de l'organisation, réactivité, sait travailler seul ou en équipe, beaucoup de patience.
  - ▶ Créativité et capacité d'adaptation à un contexte changeant.

**5. Dans le cadre de la formation et du développement d'un projet étatique au niveau politique et économique :**

- Direction des types de données de terrain statistiques, puis description.
- Gestion du mode de calcul des données de terrain lorsqu'un projet local est approuvé, et orientation en ce sens du gestionnaire des nouvelles tâches. Ce champ peut être modifié par ce dernier.
- Identification des phases de développement d'un projet.
- Direction du champ Gestionnaire d'état.

**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

- Kurde.
- Français.
- Anglais.
- Arabe.

**COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE :**

- Microsoft Office.
- Word.
- Exile.
- PowerPoint.
- SPSS.

**COMPÉTENCES SPORTIVES :**

- Course à pied.
- Fitness.
- Randonnée
- Échecs - Licencié à la fédération française d'échecs/Club de Bagnères-de-Luchon

**CENTRES D'INTÉRÊTS :**

Voyages, lecture, musées, échecs, cinéma, musique, randonnées ...